

# Anmeldeformular (intern) für die Weiterbildung zum/zur Praxisanleiter:in

## Klinik

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Klinik	Abteilung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Postleitzahl / Ort
Telefon	<input type="text"/>
	Ansprechpartner/in /Vorgesetzte/r

## Teilnehmer/in

Herr  Frau

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Postleitzahl / Ort
Telefon	<input type="text"/>
	E-Mail

## Kursdaten:

### **Weiterbildung zur Praxisanleiterin / zum Praxisanleiter staatl. anerkannt**

#### **Blockzeiten:**

07.10.2024-16.10.2024 Block I  
18.11.2024 27.11.2024 Block II  
13.01.2025 22.01.2025 Block III

10.03.2025 19.03.2025 Block IV  
05.05.2025 09.05.2025 Block V

**Kosten inkl. Prüfungsgebühr:** für interne Teilnehmende frei

## Veranstalter

Gesundheits- und Bildungszentrum Rendsburg  
Lilienstraße 20-28  
24768 Rendsburg

## Ansprechpartner

Joachim Carlsen  
Tel. 04331- 200 9080  
Mail:  
weiterbildung@gbz-rendsburg.de

## Verbindliche Anmeldung

Mit dieser Anmeldung erkenne ich die auf der Folgeseite genannten Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen an. Mit der schriftlichen Bestätigung durch das Gesundheits- und Bildungszentrum Rendsburg wird die Anmeldung verbindlich.

Ort und Datum

Stempel /Unterschrift

Bitte per Post oder Mail an: weiterbildung@gbz-rendsburg.de

# **Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen für die Weiterbildungen am Gesundheits- und Bildungszentrum Rendsburg**

## **1. Anmeldung**

Für die Anmeldung muss das unterschriebene Anmeldeformular mit der Genehmigung durch die Pflegeleitung vorliegen. Die Anmeldung ist für den Teilnehmer oder die Teilnehmerin verbindlich.

## **2. Zusage**

Wenn ein angemeldeter Bewerber/ eine Bewerberin die für das Weiterbildungsangebot festgesetzten Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, erhält er/sie eine schriftliche Zusage. Überschreitet die Anzahl der Bewerber die Anzahl der vorhandenen Plätze im jeweiligen Weiterbildungsangebot, so entscheidet das Datum des Eingangs der vollständigen Unterlagen über die Auswahl der Teilnehmer oder Teilnehmerinnen.

## **4. Kursgebühren**

Näheres zu Kursgebühren und Freistellung für die Lehrveranstaltungen regelt ein gesonderter Vertrag der Pflegedirektion mit dem Weiterbildungsteilnehmer / -teilnehmerin.

## **5. Rücktritt**

Der Rücktritt ist dem Referat Weiterbildung am Gesundheits- und Bildungszentrum schriftlich mitzuteilen.

## **6. Ausfall und Leistungsverzug**

Ein Weiterbildungsangebot wird nicht durchgeführt, wenn die festgesetzte Mindestteilnehmerzahl zum Beginn des Angebots nicht erreicht ist. Hierüber werden die Teilnehmenden spätestens 1 Monat vor Beginn der Weiterbildung informiert. Ein weitergehender Anspruch besteht nicht.

## **7. Abschlusszertifikate**

Die in der jeweiligen Weiterbildungsverordnung oder Ankündigung beschriebenen Abschlusszertifikate oder Teilnahmebescheinigungen werden von der jeweils zuständigen Prüfungsinstanz ausgestellt, wenn:

- die vorgeschriebenen Seminar- und Prüfungsleistungen erbracht wurden
- die erlaubten Fehlzeiten in Höhe von 10% der Kursdauer nicht überschritten wurden

Bei vorzeitiger Beendigung eines Weiterbildungsangebotes sowie bei Nichtbestehen einer oder mehrerer Prüfungen wird eine Bescheinigung ausgestellt. Die Bescheinigung enthält die erfolgreich erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen.

## **8. Elektronische Speicherung von persönlichen Daten**

Das Gesundheits- und Bildungszentrum Rendsburg speichert zur Erfüllung ihrer Aufgaben personenbezogene Daten, die sie im Anmeldeverfahren und zur Durchführung der Weiterbildung benötigt, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Stand: 08.02.2024